PATVIRTINTA
Skuodo Bartuvos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. V1-56

SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Bartuvos progimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Skuodo Bartuvos progimnazijoje (toliau – Progimnazija), Progimnazijos atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Progimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas, Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai ir darbuotojai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos darbuotojų parengtą individualųjį planą ugdytinio savirūpai (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020 m.) rekomendacijomis.

II SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Progimnazijoje.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. **Individualusis savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą (toliau – planas).

6.5. **Savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Progimnazijos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta plane.

6.6. **Įgaliotas atstovas** – Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos proceso organizavimą.

III SKYRIUS
SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas Progimnazijos organizuojamas, jei:

7.1. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie esantį/atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui informuoja Progimnaziją, teikdami prašymą Progimnazijos direktoriui.

7.2. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSSIS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1 Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, sužinojęs apie LNL atvejį, susisiekia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja apie Individualiojo savirūpos plano sudarymo galimybę.

8.2 Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai (2 priedas).

8.3 Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, gavęs pritarimą iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), inicijuoja susitikimą, kurio metu sudaromas Individualusis savirūpos planas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų (globėjų, rūpintojų) išsakytus lūkesčius.

8.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 ir 8 dalis.

8.5. Planas suderinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

8.8.Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime.

8.9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas supažindina Planą įgyvendinančius Progimnazijos darbuotojus su informacija apie LNL sergantį vaiką bei būtiną skubios pagalbos poreikį (esant būtinybei).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa neatsiejama mokymo sutarties dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Progimnazija įsipareigoja:

9.1. Sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.

9.2. Parengti Individualųjį savirūpos planą.

9.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

9.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Progimnazijoje taisyklių reikalavimų.

10. Progimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, Individualiojo savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS
MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti Progimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį.

12. Suteikti reikiamą informaciją plano rengimui.

13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

14. Dalyvauti individualiuose susitikimuose, VGK posėdžiuose.

15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už Individualiojo savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad būtų suteiktos visos plane nurodytos priemonės ir medikamentai.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti plano vykdymo proceso metu susidarančių medicininių atliekų šalinimu.

---

1 priedas

SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUSIS PLANAS UGDYTINIO SAVIRŪPAI

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo Progimnazijos įgaliotas asmuo)
Vardas ir pavardė
Gimimo data
Gyvenamosios vietos adresas
Klasė
Plano sudarymo data
Plano koregavimo data
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai))
Pirmas kontaktas
Vardas ir pavardė
Giminystės ryšys
Telefono Nr.
El. pašto adresas
Antras kontaktas
Vardas ir pavardė
Giminystės ryšys
Telefono Nr.
El. pašto adresas
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ PROGIMNAZIJO, KONTAKTAI (pildo progimnazijos įgaliotas asmuo)
Pirmas asmuo
Vardas ir pavardė
Pareigos
Telefono Nr.
El. pašto adresas
Antras asmuo
Vardas ir pavardė
Pareigos
Telefono Nr.
El. pašto adresas
Trečias asmuo
Vardas ir pavardė
Pareigos
Telefono Nr.
El. pašto adresas
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo Progimnazijos įgaliotas asmuo)
Diagnozė
Tarptautinis ligos kodas
Gydytojo išvados

Gydytojo rekomendacijos
Paskirti vaistai
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per dieną, tikslus laikas)
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))
Sveikatos būklės apibūdinimas
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už Progimnazijos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)
Fizinio aktyvumo toleravimas
Mitybos ypatumai
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui
Specialistų (VSS, psichologo, socialinio pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui
6. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo Progimnazijos įgaliotas asmuo)
Atliekos
Atliekų laikymo tara
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(-os)
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS
Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Progimnazijoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su Progimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Progimnaziją apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele): Reikalingus vartoti vaistus Progimnazijoje administruos paskirtas Progimnazijos darbuotojas. Progimnazija bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas
9. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI
Progimnazijos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai
Progimnazijos VSPS vardas, pavardė, parašas
Progimnazijos direktoriaus vardas, pavardė, parašas

2 priedas

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono Nr.)

Skuodo Bartuvos progimnazijos
direktoriui

ATSISAKYMAS
RENGTI INDIVIDUALŲJĮ SAVIRŪPOS PLANĄ

20 - -
Skuodas

Atsisakau, kad mano dukrai/sūnui _____ _____kl. mokiniui(-ei), sergančiam(-iai) lėtine neinfekcine liga(-omis), būtų sudaromas individualusis savirūpos planas.

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)