PATVIRTINTA
Skuodo Bartuvos progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 16 d.
Įsakymu Nr. V1-88

Suderinta:
Skuodo Bartuvos progimnazijos
profesinė organizacija _____
_____

SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS
II SKYRIUS. PAREIGINIŲ GRUPAVIMAS Į LYGIUS. PAREIGYBIŲ LYGIAI
III SKYRIUS. PAREIGYBIŲ GRUPĖS
IV SKYRIUS. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI
V SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS
VI SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS
VII SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS
VIII SKYRIUS. PAREIGINĖ ALGA
IX SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS
X SKYRIUS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS
XI SKYRIUS. PAPILDOMAS DARBAS IR JO APMOKĖJIMAS, PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ, PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS, DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS
XII SKYRIUS. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS
XIII SKYRIUS. APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU
XIV SKYRIUS. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO
XV SKYRIUS. LENGVATOS
XVI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Bartuvos progimnazijos (toliau – progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 suvestine redakcija nuo 2026-01-01 (LR 2025-12-16 įstatymas Nr. XV-682), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-389 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos 2023 m. lapkričio 8 d. vyriausybės nutarimu „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ Nr. 857 (TAR, 2023-11-10, Nr,21855).

2. Progimnazijos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

Darbo apmokėjimo sistema nustatoma kolektyvinėje sutartyje. Jeigu šios sistemos nuostatos prieštarauja kolektyvinės sutarties nuostatoms, taikomos kolektyvinės sutarties nuostatos. Darbo apmokėjimo sistema nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

3. Sistemoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

darbuotojas – asmuo, dirbantis įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

darbo sutartis − darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

darbuotojo profesija – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

Lietuvos profesijų klasifikatorius − tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

pareigybė – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybes atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas naudojantis interneto adresu profesijuklasifikatorius.lt;

pareigybių lygiai – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksiškumą;

pareiginis atlyginimas – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

sudėtingas darbas – darbas su vaikais, kurie turi specialiuosius ugdymosi poreikius, darbas su užsieniečiais, mokymas namuose, kai vaikai ugdomi ne mokykloje arba nurodytas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 198

nauja redakcija nuo 2024-01-01 pagal LR 2023-12-14 įstatymą Nr. XIV-2341, TAR, 2023-12-28, Nr. 25599 2 priede;

darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su progimnazija: darbuotojo pareiginė alga, priedai, priemokos ir išmokos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas.

Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą, taip pat už darbą vystomuosiuose projektuose ir už papildomas funkcijas (jeigu pagal pareigybių sąrašą nėra patvirtinto koeficiento, atlyginimas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalų mėnesinį ar valandinį darbo užmokestį);

pareiginė alga – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 naują redakciją nuo 2024-01-01 pagal LR 2023-12-14 įstatymą Nr. XIV-2341, TAR, 2023-12-28, Nr. 25599 patvirtintus koeficientų dydžius progimnazijos direktoriaus nustatytas darbo užmokestis, mokamas darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

piniginė išmoka – iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus), ji skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, ji skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

4. Kiekvienoje darbo sutartyje šalys sulygsta dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pareiginės algos dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

5. Darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiko apskaitos žiniaraščiu.

Progimnazijos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas pervedant lėšas į jų asmenines sąskaitas.

II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS Į LYGIUS.
PAREIGYBIŲ LYGIAI

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės grupuojamos į lygius išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis progimnazijos pasirinktais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais.

7. Progimnazijos darbuotojų pareigybės lyginamos tarpusavyje vadovaujantis progimnazijos pasirinktais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais; panašiausios pareigybės pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas grupuojamos į vieną pareigybių lygį.

8. Galutinė darbuotojų pareigybių lygių struktūra suformuojama atlikus nurodytus žingsnius ir pristatoma bei aptariama įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama.

9. Progimnazijos darbuotojų pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

10. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

10.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

10.1.1. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

10.1.2. **A2 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

10.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ GRUPĖS

11. Pareigybės skirstomos į grupes:

11.1. direktorius (pareigybės lygis A2);

11.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pareigybės lygis A2);

11.3. pagalbos mokiniui specialistai:

11.3.1. psichologai (pareigybės lygis A1);

11.3.2. socialiniai pedagogai (pareigybės lygis A2);

11.3.3. specialieji pedagogai (pareigybės lygis A2);

11.3.4. logopedai (pareigybės lygis A2);

11.3.5. mokinio padėjėjai (pareigybės lygis C);

11.4. pedagogai, mokytojai (pareigybės lygis A2);

11.5. specialistai (pareigybės lygis B);

11.6. kvalifikuoti darbuotojai, kvalifikuoti darbininkai (pareigybės lygis C);

11.7. darbininkai (pareigybės lygis D).

12. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

13. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

14. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

14.1. pareigybės grupė;

14.2. pareigybės pavadinimas;

14.3. pareigybės lygis;

14.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

14.5. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

15. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

15.1. direktorius;

15.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

15.3. pedagogai (mokytojai);

15.4. kiti specialistai;

15.5. kvalifikuoti darbuotojai, kvalifikuoti darbininkai;

15.6. darbininkai.

(Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

IV SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

16. Progimnazijoje taikomi darbuotojų pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

profesinio darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

veiklos planavimo, organizavimo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą planuoti ir organizuoti savo ir kitų veiklą;

bendravimo ir bendradarbiavimo – kriterijus, parodantis bendravimo ir bendradarbiavimo subjektų ratą ir pobūdį, reikalingus realizuoti pareigybei keliamus tikslus;

papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

V SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS

17. **Pedagogų (mokytojų)** darbo užmokestį sudaro:

17.1. **Pareiginė alga**. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

17.2. **Priemokos.**

17.2.1. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos: už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas; už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, už sėkmingą ir sklandų atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimą ir pan., kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

17.2.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

17.2.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

17.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama LR darbo kodekso nustatyta tvarka.

17.4. **Piniginės išmokos** – iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus), ji skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

17.4.1. mokytojams už mokinių iškovotas prizines vietas dalykinių ŠMSM organizuojamų olimpiadų, konkursų, varžybų šalies etapuose (1 vieta – 800,00 Eur; 2 vieta – 700,00 Eur; 3 vieta – 600,00 Eur);

17.4.2. mokytojams už mokinių iškovotas prizines vietas dalykinių ŠMSM organizuojamų olimpiadų, konkursų, varžybų regiono etapuose (1 vieta – 500,00 Eur; 2 vieta – 400,00 Eur; 3 vieta – 300,00 Eur);

17.4.3. mokytojams už mokinių iškovotas prizines vietas dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų rajono etapuose (kai yra organizuojami šių renginių regiono ir/ar šalies etapai) kalendorinių finansinių metų pabaigoje sudarytos darbo grupės sprendimu ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

18. **Kitų darbuotojų** darbo užmokestį sudaro:

18.1. **Pareiginė alga** (kintamojo dalis). Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma 12 mėnesių.

18.2. **Priemokos.**

18.2.1. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos: už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas; už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

18.2.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

18.2.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

18.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama LR darbo kodekso nustatyta tvarka.

18.4. **Piniginės išmokos** – iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus), ji skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

19. Kiekvienam progimnazijos pareigybės lygiui gali būti nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

20. Intervalo plotis sudarytų nuo +/–15 % iki +/–25 % intervalo vidurio reikšmės; intervalo plotis turėtų suteikti galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus; intervalo plotis turėtų išlikti ne per didelis, kad būtų užtikrinti teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principai.

21. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią progimnazijos darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

22. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka progimnazijos direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

23. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

24. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei progimnazijai priskirtoms funkcijoms.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

25. Konkurso arba atrankos į pareigybę skelbimas:

25.1. Konkursas arba atranka skelbiama tik į neužimtas vietas arba kai tiksliai žinomas terminas kada vieta atsilaisvina.

25.2. Konkursas arba atranka skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje adresu www.bartuva.lt ir ŠVIS registre. Skelbime nurodomas minimalus pareigybės koeficientas, planuojamas etato dydis, darbo sutartyje nurodomas darbo apmokėjimo koeficientas, koeficiento didinimas už veiklos sudėtingumą.

26. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

26.1. kai keičiasi profesinis stažas;

26.2. kai darbuotojo veikla vertinama;

26.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

26.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos.

27. Bendrojo ugdymo mokytojų pareiginė alga nustatoma pagal LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

Mokytojų pareiginė alga nustatoma:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

28. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka. Priemoka skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

29. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas. Koeficientas didinamas neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 3 - 11 procentų lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų), matematikos, informatikos, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, geografijos, pradinio ugdymo, technologijų, tikybos, etikos, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, dailės, gyvenimo įgūdžių ugdymo mokytojams (koeficientai didinami neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų):

30.1. kai klasėje ugdomas 1 (vienas) ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal darbo su tokiais mokiniais „atvejų“ skaičių:

30.1.1. koeficientas didinamas 3 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra nuo 1 iki 5;

30.1.2. koeficientas didinamas 4 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra nuo 6 iki 10;

30.1.3. koeficientas didinamas 5 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra nuo 11 iki 15;

30.1.4. koeficientas didinamas 6 procentais kai „atvejų“ skaičius yra nuo 16 iki 20;

30.1.5. koeficientas didinamas 7 procentais kai „atvejų“ skaičius yra nuo 21 iki 25;

30.1.6. koeficientas didinamas 8 procentais kai „atvejų“ skaičius yra nuo 26 iki 30;

30.1.7. koeficientas didinamas 9 procentais kai „atvejų“ skaičius yra nuo 31 iki 35;

30.1.8. koeficientas didinamas 10 procentų kai „atvejų“ skaičius yra nuo 36 iki 40;

30.1.9. koeficientas didinamas 11 procentų kai „atvejų“ skaičius yra daugiau nei 41 ir specialiųjų klasių mokytojams, dirbantiems su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais (atskirų dalykų mokytojams (muzikos, šokio, fizinio ugdymo, informacinių technologijų ir pan.), pagal ugdymo planą vedantiems pamokas specialiosiose klasėse, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal darbo su tokiais mokiniais „atvejų“ skaičių – žr. 30.1.1.-30.1.8. papunkčius).

30.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-3 procentais kai mokiniui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

30.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei jų 10 priedu „Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas“ ir „Grįžusių Lietuvos Respublikos piliečių ir atvykusių užsieniečių ugdymo organizavimo modelių aprašu“ skiriamos papildomos valandos už iš užsienio grįžusių ar atvykusių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros mokymą.

30.4. Kai klasėje ugdomas 1 (vienas) ir daugiau mokinių užsieniečių, atvykusių iš Ukrainos, mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal darbo su tokiais mokiniais „atvejų“ (pamokų skaičių per savaitę) skaičių dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

30.4.1. koeficientas didinamas 1 procentu, kai „atvejų“ skaičius yra 1;

30.4.2. koeficientas didinamas 2 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra 2-4;

30.4.3. koeficientas didinamas 3 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra 5-8;

30.4.4. koeficientas didinamas 5 procentais, kai „atvejų“ skaičius yra 15-21;

30.4.5. Vaiko gerovės komisijos sprendimu įvertinus, mokinių užsieniečių, atvykusių iš Ukrainos pasiekimus, mokytojams gali būti skiriamos priemokos prie atlyginimo dėl veiklos sudėtingumo ugdant mokinius pagal atnaujintas ugdymo programas;

30.4.6. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2025–2026 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti ir įgyvendinamas pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustačius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: Dm = (Pm × 0,2) / Bm × 100 %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos

sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo.

31. Pareiginės algos koeficientai, koeficientų skyrimas/keitimas yra peržiūrimas ne dažniau, kaip kartą per vienerius (kalendorinius) metus ir, esant būtinybei ar pasikeitus darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojantiems teisės aktams, yra atnaujinamas. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų koeficientų išlyginimui, neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

32. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 25 procentų. Koeficientas didinamas neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laiko norma per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės). Kontaktinių ir nekontaktinių valandų struktūra nustatoma mokslo metams:

33.1. kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei nustatomas bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas;

33.2. kontaktinių valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje). Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus;

33.3. nekontaktinių valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje), pasiruošimas konsultacinėms valandoms yra skaičiuojamas;

33.4. nekontaktinių valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše bei valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomų mokytojams individualiai, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui. Surašomi sutarti rezultatai;

33.5. progimnazijos veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla progimnazijos bendruomenei paskirstymo mokytojams kriterijai pateikti šios darbo apmokėjimo sistemos priede Nr. 1.

34. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), Mokytojas, Vyresnysis mokytojas, Mokytojas metodininkas, Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

35. Mokytojų darbo krūvio nekontaktinių valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų**)** yra nustatytas „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo“ priede Nr. 1.

36. Specialiųjų (lavinamųjų) klasių bei socialinių įgūdžių klasės mokytojams valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius skiriamas toks pat, kaip ir pradinio ugdymo mokytojams.

37. Mokytojo darbo laiko struktūra – kontaktinės ir nekontaktinės valandos nurodomos darbo laiko grafike, pareigybės aprašyme ar priede prie jo. Norma nustatoma kiekvienam individualiai.

38. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

38.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų) grupė, mokymo modulis(-iai);

38.2. kvalifikacinė kategorija;

38.3. veiklos sudėtingumas;

38.4. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

38.5. mokinių skaičius klasėje/grupėje.

39. Mokytojų darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Mokytojų pareiginė alga yra nustatoma tik mokytojams, kuriems skiriamos formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kontaktinės bei nekontaktinės (susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei) valandos.

40. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių:

40.1. daugiau kontaktinių valandų gali būti skiriama tam tą pačią programą įgyvendinančiam mokytojui, kuris:

40.1.1. yra įgijęs aukštesnę dėstomo mokomojo dalyko mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

40.1.2. turi didesnį darbo stažą toje įstaigoje;

40.1.3. aktyviai dalyvauja dėstomo mokomojo dalyko mokytojų metodinėje ir dalykinėje veikloje progimnazijoje ir rajone;

40.1.4. aktyviai dalyvauja privalomuose visų progimnazijos darbuotojų susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose ir kt.;

40.1.5. rengia įvairius projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant ir kt.

41. Mokytojų privalomoms individualių nekontaktinių valandų veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei yra skiriama nuo 5 iki 15 valandų per metus.

42. Mokytojams skiriamų nekontaktinių valandų privalomoms veikloms ir neprivalomoms veikloms profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei sąrašas yra pridedamas kaip šios sistemos priedas Nr. 1.

43. **Specialiųjų pedagogų ir logopedų** pareiginė alga nustatoma:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

44. Specialiesiems pedagogams ir logopedams, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 4 procentais, o už įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą progimnazijoje pagal darbo apmokėjimo sistemoje nusistatytus veiklos sudėtingumo kriterijus (priedas Nr.2) didinami 5,5 procento (iš viso 9,5 procento).

45. Darbo laikas per savaitę specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

46. **Karjeros specialistų** pareiginė alga nustatoma:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

47. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, darbo laikas – 36 valandos per savaitę. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

48. **Psichologų, socialinių pedagogų** pareiginė alga nustatoma:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip c 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

49. Mokyklose dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

50. Psichologams ir socialiniams pedagogams, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 4 procentais, o už įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą progimnazijoje pagal darbo apmokėjimo sistemoje nusistatytus veiklos sudėtingumo kriterijus (priedas Nr. 2) didinami 5,5 procento (iš viso 9,5 procento).

51. **Direktoriaus pavaduotojų ugdymui** pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

52. Pareiginės algos koeficientas direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl veiklos sudėtingumo didinamas 8 procentais už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (atsakingam už šią veiklą).

53. Pareiginės algos koeficientas direktoriaus pavaduotojui ugdymui didinamas 5,5 procentais už padidėjusį darbo krūvį (dėl atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo).

54. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

55. **Specialistų** pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
B	Bibliotekos vedėjas	1,18		
B	Bibliotekininkas	1,16		
B	Vyriausiasis specialistas	1,12		
B	Specialistas civ. s., v. p.	0,76		
B	Specialistas v. p .	0,73		
B	Ūkvedys	0,82		
B	Raštinės vedėjas	0,96		
B	Inžinierius	0,78		

55.1. Bibliotekininkams skiriamas koeficientas nėra vienodas, nes didesnis koeficientas yra skiriamas progimnazijos bibliotekos vedėjai, mažesnis – bibliotekininkei.

56. **Kvalifikuotų darbuotojų** pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
C	Mokinio padėjėjas	0,71		
C	Vairuotojas	0,73		

57. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: 4 ir 18 mėnesio darbo dieną, pervedant lėšas į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

58. Darbininkams nustatoma vyriausybės tvirtinama minimali mėnesinė alga (MMA).

59. Darbo laiko apskaita:

59.1. darbo laiko apskaita tvarkoma direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose;

59.2. darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu;

59.3. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius.

Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Skuodo rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centrui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus;

59.4. už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį;

59.5. darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei;

59.6. galutinai atlyginimai yra paskaičiuojami, pateikus kompiuteriniu būdu arba ranka užpildytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

59.7. darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, atsakingas darbuotojas, direktoriaus įsakymu paskirtas už darbo laiko kontrolę ir žiniaraščio pildymą, nurodo faktiškai dirbtą laiką. Kai darbuotojas dirba pagal individualų darbo grafiką ir pats pildo savo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, jis privalo pateikti savo užpildytą ir pasirašytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį darbuotojui, kurį direktorius paskyrė atsakingu už darbo laiko kontrolę ir žiniaraščio pildymą, paskutinę mėnesio darbo dieną;

59.8. Skuodo rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras elektroniniu paštu pateikia darbuotojams jų atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtos sumos.

VIII SKYRIUS
PAREIGINĖA ALGA

60. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, neturintiems kontaktinių valandų, pareiginė alga nėra mažinama. Jeigu direktorius, jo pavaduotojai ugdymui dirba mokytojais, tai toks darbas laikomas papildomu darbu ir papildoma pareigybe.

61. Direktoriui ir jo pavaduotojams ugdymui darbo užmokestis nustatomas neatsižvelgiant į įgytą vadybinę kvalifikacinę kategoriją, mokyklų grupes ir paskirtį.

62. Pareiginės algos keitimas:

62.1. direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

62.1.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

62.1.2. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai.

62.2. Mokytojų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

62.2.1. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

62.2.2. pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

62.2.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui.

62.3. Pareiginės algos koeficiento keitimas privalo būti sutartas darbo sutartyje.

IX SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

63. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius).

64. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius.

65. Darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma 12 mėnesių.

66. Pakeisto teisės akto redakcija (apie kintamąją dalį) įsigalioja nuo 2025-01-01.

67. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

68. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

X SKYRIUS
ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

69. Progimnazijos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių

atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 naujos redakcijos nuo 2024-01-01 pagal LR 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341, TAR, 2023-12-28, Nr. 25599 9 straipsniu:

69.1. darbuotojų, išskyrus progimnazijos direktorių, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus;

69.2. darbuotojo (taip pat ir progimnazijos direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas progimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla;

69.3. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai;

69.4. darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip: viršijanti lūkesčius; atitinkanti lūkesčius; iš dalies atitinkanti lūkesčius; neatitinkanti lūkesčių;

69.5. jei kintamoji dalis nenustatoma:

69.5.1. viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

69.5.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

69.5.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

69.5.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas; arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų; arba:

69.6. jei kintamoji dalis nustatoma:

69.6.1. viršijanti lūkesčius 10-40 % nuo pareiginės algos koeficiento;

69.6.2. atitinkanti lūkesčius – 5-9 % nuo pareiginės algos koeficiento;

69.6.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

69.6.4. neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų;

69.7. neeilinis progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

69.7.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

69.7.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

69.7.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

69.7.4. jeigu progimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

69.8. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

70. Progimnazijos darbuotojų skatinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 naujos redakcijos nuo 2024-01-01 pagal LR 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341, TAR, 2023-12-28, Nr. 25599 10 straipsniu: už nepriekaištingą pareigų atlikimą progimnazijos darbuotoją jį į pareigas priimantis asmuo gali skatinti šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis: padėka; iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo

laiką; vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka; finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje; kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose teisės aktuose. Prie šio straipsnio nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka. Progimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

XI SKYRIUS
PAPILDOMAS DARBAS IR JO APMOKĖJIMAS, PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ, PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS, DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

71. Susitarimas dėl papildomo darbo laikomas darbo sutarties dalimi.

72. Papildomas darbas gali būti:

72.1. atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo arba

72.2. atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo, arba

72.3. susitariamas dėl projektinio darbo.

73. Vykdant susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

74. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta:

74.1. pareigybė arba atliekama funkcija;

74.2. kuriuo metu bus atliekamas darbas (terminas);

74.3. darbo apimtis darbo valandomis;

74.4. darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą;

74.5. kita papildoma informacija pagal poreikį.

75. Susitarimas dėl papildomo darbo pasibaigia suėjus nustatytam terminui. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

76. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – darbo laikas negali viršyti 60 valandų per savaitę. Tačiau kai taikoma suminė darbo laiko apskaita ir dirbama per savaitę penkiasdešimt dvi valandas, tai kito darbo laikas netrumpinamas.

77. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir atlieka papildomas funkcijas – apmokama kaip už visą darbo laiką ir skiriama priemoka.

78. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir viršija nustatytą krūvį – apmokama kaip už pagrindinį darbą ir papildomą darbą.

79. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – gali būti dirbama pagal skirtingus pareigybių aprašus, todėl darbo užmokesčio nustatymo kriterijai ir pareigybių lygiai gali būti skirtingi.

80. Esant sutrumpintam darbo laikui, galioja bendros taisyklės dėl maksimalaus savaitės darbo laiko pagrindiniame darbe, t. y. maksimalus darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, per septynias dienas neturi viršyti keturiasdešimt aštuonių valandų.

81. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos: už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas; už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

82. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriama iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus), ji skiriama neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

83. Papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio fondo ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

84. Darbo užmokestis, esant nukrypimams nuo normalaus darbo laiko, mokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

85. Darbuotojų kasmetinių atostogų apmokėjimas yra vykdomas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

86. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus.

87. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiems nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

87.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

87.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų.

88. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

89. Atostogos pratęsiamos tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Jeigu atostogos suteikiamos kalendorinėmis dienomis, tai atostogos pratęsiamos tiek dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo dienų.

90. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

XIII SKYRIUS
APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

91. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka progimnazija. Mokama pašalpa negali būti didesnė negu 80 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

92. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

93. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XIV SKYRIUS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

94. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

95. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, vadovaujantis Darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

95.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

95.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

95.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

95.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

96. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia skiriamasis požymis – išskaitos daromos paties darbuotojo prašymu arba gavus jo sutikimą. Tai gali būti profesinės sąjungos mokestis. Darbuotojas turi teisę pateikti direktoriui rašytinį prašymą išskaityti iš jo darbo užmokesčio nurodyto dydžio išskaitas ir pinigus pervesti į pareiškime nurodyto asmens sąskaitą. Pagal tokį prašymą išieškojimas turi būti vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir pagal vykdomąjį dokumentą. Savo prašymą dėl išskaitymo darbuotojas gali bet kada atšaukti.

97. Siekiant teisingai paskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas pateikia laisvos formos prašymus, kokio dydžio pagrindinį pajamų neapmokestinamąjį dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (invalidumo pažymėjimo kopiją).

XV SKYRIUS
LENGVATOS

98. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Darbuotojas, norėdamas pasinaudoti šia lengvata, pateikia prašymą progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatytos papildomos poilsio dienos.

99. Teisės į nustatytas papildomas poilsio dienas neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

XVI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu.

101. Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

102. Su darbo apmokėjimo sistema progimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Priedas Nr.1

2025-2026 m. m. Skuodo Bartuvos progimnazijos mokytojams skirtų nekontaktinių valandų bendruomenei sąrašas nuo 2026-01-01

Eil.nr.	**Individualiai su mokytojais sutartos veiklos, nustatytos mokytojų etatuose**	Valandos
1.	Progimnazijos savęs vertinimas	20
2.	Progimnazijos tarybos narys, Mokytojų tarybos narys	5
3.	Pilietiškumo renginių organizavimas	10
4.	Projektas „Mes rūšiuojam“	20
5.	Edukacinių erdvių puošimas	45
6.	Dalyvavimas varžybose, sportiniuose renginiuose, varžybų organizavimas	15, 20,30
7.	Informacijos kėlimas į progimnazijos internetinę svetainę, esančios informacijos nuolatinis atnaujinimas, keitimas, papildymas	63
8.	Rajoninių projektų veiklos	10
9.	Progimnazijos tarybos, mokytojų atestacinės komisijos posėdžių protokolų rašymas	5
10.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolų rašymas	50
11.	Mokytojų visuotinio, Mokytojų tarybos ir Administracijos posėdžių protokolų rašymas	50
12.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu	33
13.	Mokytojų budėjimo organizavimas ir koordinavimas	40
14.	Duomenų suvedimas ir licencijų priskyrimas „Eduka klasės“ platformoje. Apklausų suvedimas ir jų analizavimas Tamo dienyno platformoje	30
15.	Duomenų suvedimas į ugdymo karjerai informacinę sistemą Spotiself	10
16.	TAMO dienyno administravimas	150
17.	Microsoft Office platformos administravimas	50
18.	Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms	5, 10, 15, 20
19.	Dalykinių olimpiadų užduočių rengimas, mokinių darbų vertinimas	5, 10, 15
20.	Matematikos konkurso „KENGŪRA“ organizavimas	10
21.	Renginių, švenčių organizavimas	10
22.	Vadovavimas mokytojų metodinei grupei	42
23.	Vadovavimas metodinei tarybai	30
24.	Darbas namų ruošos grupėje	70
25.	Pagalba organizuojant rajoninius, regioninius, respublikinius, mokyklos renginius	20
26.	Estetinio įvaizdžio kūrimas	20
27.	Pavėžėjimo organizavimas ir koordinavimas	70
28.	Projekto „Visos dienos mokykla“ administravimas	150
29.	Renginių fotografavimas	70

Kai kurie kriterijai, kuriais vadovaujamasi skirstant mokytojams nekontaktines valandas

Mokytojams, kuriems yra sudarytas 1 etatas (kontaktinės valandos + pasiruošimas kontaktinėms valandoms + vadovavimo klasei valandos), skiriamos privalomos 102 nekontaktinės valandos. Nesusidarius etatui, proporcingai mažinamas privalomų valandų skaičius, susidarius didesniam, negu 1 etatas krūviui – proporcingai yra didinamas privalomų valandų skaičius.

Visos kitos individualiai su mokytojais sutartos pavienės ar tęstinės veiklos yra skirtingos, joms atlikti skiriamų valandų skaičius taip pat yra nevienodas, jos skirtos priklausomai nuo veiklų sudėtingumo, vykdomų projektų apimties, mokytojų metodinės veiklos svarbos, renginių, švenčių bendruomenei organizavimo apimties.

Mokytojams už dalyvavimą varžybose, sportiniuose renginiuose skiriama 10 val. Už varžybų organizavimą skiriama 20 val.

Už mokinių rengimą olimpiadoms, konkursams, varžyboms, už dalykinių olimpiadų užduočių rengimą, mokinių darbų vertinimą skirtingų mokomųjų dalykų mokytojams yra skiriamas nevienodas valandų skaičius priklausomai nuo progimnazijoje, rajone, regione organizuojamų atskirų mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų skaičiaus – po 5 val. skiriama šokio, pradinio ugdymo anglų, vokiečių kalbų, fizikos mokytojams, po 10 val. skiriama anglų kalbos, istorijos, geografijos, matematikos, informatikos mokytojams, po 15 val. – pradinio ugdymo mokytojams, po 20 val. – lietuvių kalbos ir literatūros bei biologijos mokytojams.

Už užduočių rengimą dalykinėms olimpiadoms, konkursams po 5 valandas skiriama anglų, vokiečių kalbų, gamtos ir žmogaus, biologijos ir fizikos mokytojams, po 10 val. skiriama istorijos, geografijos, matematikos, informatikos mokytojams, po 15 val. – lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams.

Mokytojams 37-tos savaitės valandos (pagal kiekvieno mokytojo individualius pageidavimus ir susitarimus) paskirstomos per mokslo metus, skiriant daugiau kontaktinių valandų konsultacijoms, mokinių žinioms gilinti, mokymosi pagalbai, kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti. Nesant galimybių ar poreikio skirti kontaktinių valandų, mokytojui gali būti numatyta papildomų nekontaktinių valandų (pvz., valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, kurios skiriamos mokinių edukacinėms, ugdomosioms veikloms, mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokinių saugumui užtikrinti, mokyklos ugdymo turinio formavimui, konsultavimui ir patirties sklaidai, vertinimui, ekspertavimui, bendradarbiavimui su mokyklos partneriais ir kitoms veikloms).

Priedas Nr. 2

Veiklos sudėtingumo priedo (5,5 proc.) skyrimo kriterijai pagalbos mokiniui specialistams

1. Socialiniams pedagogams, psichologams, specialiesiems pedagogams ir logopedams pareiginės algos koeficientas didinamas **5,5 procentais** už įtraukties progimnazijoje skatinimą ir įgyvendinimą, kai darbuotojo veiklos sudėtingumas yra padidėjęs dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo ir darbuotojas atitinka **ne mažiau kaip 2 (du)** iš šių kriterijų:

1.1. rengia, koordinuoja ir (ar) atnaujina individualios pagalbos mokiniui planus (individualius ugdymo planus, pagalbos planus);

1.2. teikia sistemines konsultacijas pedagogams dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pritaikymo, mokymo metodų parinkimo, priemonių taikymo, diferencijavimo ir (ar) vertinimo pritaikymo;

1.3. dalyvauja vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose, rengia išvadas, rekomendacijas, protokolų ar kitų dokumentų projektus;

1.4. vykdo sudėtingų mokinių elgesio ir (ar) emocinių sunkumų atvejų nagrinėjimą ir pagalbos organizavimą (intervencijų planavimą, prevencinių priemonių taikymą, elgesio korekcijos rekomendacijas);

1.5. koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą dėl pagalbos mokiniui teikimo, dalyvauja susitikimuose ir (ar) teikia informaciją / dokumentus institucijoms (PPT, VVTAĮT, sveikatos priežiūros ir (ar) socialinių paslaugų įstaigoms ir kt.);

1.6. organizuoja ir (ar) vykdo sistemines konsultacijas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pagalbos priemonių, individualaus plano įgyvendinimo ir (ar) mokinio pažangos;

1.7. rengia įstaigos lygmens metodines rekomendacijas, pagalbos teikimo tvarkas, dokumentų formas ir (ar) kitą sisteminę medžiagą, susijusią su įtraukties įgyvendinimu progimnazijoje;

1.8. direktoriaus įsakymu paskirtas (-a) atsakingu (-a) už įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo koordinavimą, pagalbos modelio organizavimą, pagalbos mokiniui priemonių parinkimo koordinavimą ir (ar) įstaigos įtraukties procesų priežiūrą.

1.9. per pusmetį fiksuojamos krizinės situacijos, kurioms reikalingas specialisto tiesioginis įsitraukimas (pvz., agresijos atvejai, savižalos rizika, smurto atvejai, ūmūs elgesio epizodai), ir dėl jų rengiami veiksmo planai ir (ar) rekomendacijos;

2. Veiklos sudėtingumo priedas (5,5 procento) skiriamas mokslo metų laikotarpiui ir peržiūrimas pasikeitus mokinių poreikiams, darbuotojo funkcijoms ar darbo organizavimui.